

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rudziczce**

Działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 07. 09. 1991 r. ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce, Rada Rodziców uchwaliła Regulamin swojej działalności.

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, także zakres i zasady działania poszczególnych jej ogniw.

### Rozdział I

#### **Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### **§ 1.**

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły i wychowanków przedszkola współdziałającym z Dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym, organem prowadzącym oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań statutowych Zespołu.

##### **§ 2.**

Celem Rady Rodziców jest:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
2. Wspomaganie działalności Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawę warunków technicznych i wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom i wychowankom.
3. Aktywizowanie ogółu rodziców ( opiekunów prawnych ) do czynnego udziału w realizacji zadań Zespołu oraz udzielania w tym zakresie pomocy.
4. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

##### **§ 3.**

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:

1. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji zadań statutowych Zespołu.
2. Wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut.
3. Gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Zespołu oraz ustalenie zasad ich wydatkowania.

4. Współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rudziczce.
5. Współdziałanie i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy kół zainteresowań, otaczanie opieką uczniów i wychowanków przedszkola szczególnie zdolnych.
6. Zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z dyrektorem, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu.

#### **§ 4.**

##### **Do kompetencji Rady Rodziców szkoły należy:**

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego Zespołu, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i wychowanków, realizowane przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, wychowanków, nauczycieli i rodziców.

Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w § 4, pkt. 1

- a) lub b), powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu program ustala dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone dyrektorowi.

4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

5. Opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, o podjęcie działalności w szkole, przy czym podjęcie takiej działalności uwarunkowane jest pozytywną opinią Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

## Rozdział II

### **Organy Rady Rodziców, ich struktura i zadania**

#### **§ 5.**

##### **Oddziałowa Rada Rodziców**

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców ( opiekunów prawnych ) uczniów danej klasy (grupy przedszkolnej) w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
2. Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:
  - a. wybór komisji skrutacyjnej (minimum 3 osoby),
  - b. zgłoszenie kandydatów do rady – rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania,
  - c. rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych, opieczętowanych kartach do głosowania trzy nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów,
  - d. komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów, podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców,
  - e. komisja skrutacyjna sporządza protokół na okoliczność odbytych wyborów. Protokół wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, przekazywany jest do dokumentacji Rady Rodziców Zespołu.
3. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego rady, dwóch członków oraz ustalają, która z tych osób będzie pełnić funkcję delegata do Rady Rodziców Zespołu.
4. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa jeden rok.
5. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.
6. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
  - a) utrata zaufania rodziców lub opiekunów prawnych , reprezentujących co najmniej 10 uczniów danej klasy,
  - b) odejście dziecka z klasy,
  - c) rezygnacja z pełnionej funkcji.
7. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.
8. Do podstawowych zadań Oddziałowej Rady Rodziców należą:

a) realizacja zadań Rady Rodziców szkoły na terenie danej klasy (grupy przedszkolnej), a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy (grupy przedszkolnej), wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli,

b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i szkoły i przedszkola.

## **§ 6.**

### **Skład Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce wchodzi, po jednym, przedstawicielu Oddziałowych Rad, wybranych zgodnie z przepisami § 5 pkt. 2.

2. Do podstawowych zadań przedstawiciela Oddziałowej Rady należą:

- a) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców,
- b) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady, a szczególnie w prace powoływanych komisji opiniujących,
- c) reprezentowanie klasy (grupy przedszkolnej) na forum Rady,
- d) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas lub grup przedszkolnych,
- e) zachęcanie rodziców uczniów i wychowanków przedszkola poszczególnych klas (grup) do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców,
- f) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych.

4. Kadencja członków Rady trwa jeden rok.

5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

6. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

7. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.

## **§ 7.**

### **Organy Rady Rodziców**

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:

- a) Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców,

b) Zarząd – wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,

c) Komisja Rewizyjna - organ kontrolny.

## **§ 8.**

### **Zebranie plenarne Rady Rodziców**

1. Zebranie plenarne Rady Rodziców Szkoły zbiera się minimum dwa razy w roku szkolnym.

2. Zebrania plenarne zwołuje Zarząd Rady:

a) na swój własny wniosek,

b) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców,

c) na wniosek dyrektora Zespołu lub innych organów Zespołu.

3. Członkowie Rady Rodziców powinni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej ( można korzystać z poczty elektronicznej ), minimum trzy dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.

4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

5. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.

6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:

a) Zarząd Rady Rodziców w liczbie 6 osób,

b) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.

7. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

a) uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców i wprowadzania w nim zmian,

b) zatwierdzenie budżetu Rady Rodziców,

c) zatwierdzenie wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,

d) wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

e) odwoływania Zarządu Rady lub poszczególnych jego członków,

f) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Zarząd Rady Rodziców.

8. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady ( § 15 ).

9. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:

a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja wyborcza,

b) wybory do tych funkcji są jawne,

c) sprawozdanie ustępującego Zarządu z działalności w okresie sprawozdawczym,

d) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosków o udzieleniu ( lub nie udzieleniu) absolutorium ustępującemu Zarządowi,

e) informacja Dyrektora Zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Zespołu lub organizacji,

f) uchwalenie uchwał i wniosków dotyczących działalności Rady Rodziców,

g) wybory nowych organów Rady Rodziców: ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie, ogłoszenie wyników,

h) raz w roku ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców,

i) wolne wnioski

10. Inne posiedzenie plenarne Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w pkt. 10 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i ustalenia składek na fundusz Rady.

11. Odwoływanie Zarządu lub poszczególnych jego członków:

a) Rada Rodziców może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.

b) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 10 członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Zarządu, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

c) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.

12. W przypadku odwołania członka Zarządu lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców w drodze wyboru uzupełnia skład Zarządu do minimalnej liczby członków.

13. Posiedzenie Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

14. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## § 9.

## **Zarząd Rady Rodziców**

1. Zarząd Rady Rodziców jest ogniwem wykonawczym, realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rudziczce plan działania.

2. Zarząd Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 pkt. 7.

3. Do podstawowych zadań Zarządu należy:

a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,

b) realizacja planu finansowego Rady oraz podejmowanie decyzji o jej zmianach,

c) wykonywanie uchwał Rady, powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady w § 4 niniejszego regulaminu,

d) zatrudnianie osób ( zlecenie usług ) niezbędnych do realizacji zadań Rady,

e) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły lub przedszkola oraz na zewnątrz,

f) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przez Radę Rodziców,

g) przygotowanie projektu planu finansowego do końca października każdego roku i przedstawienie do zatwierdzenia przez Radę. Plan finansowy tworzony jest oddzielnie na każdy rok szkolny tj. na okres od 01 września do 31 sierpnia.

h) przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.

4. Zarząd ze swego grona wybiera:

a) przewodniczącego,

c) sekretarza,

d) skarbnika,

e) dwóch członków.

5. Uchwały Zarządu Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.

7. W posiedzeniach Zarządu Rady Rodziców może brać udział dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce.

## **§ 10.**

### **Członkowie funkcyjni Zarządu**

#### **Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:**

1. Kierowanie pracami Rady Rodziców.
2. Współpraca z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i szkoły, wychowanków przedszkola i przedszkola.
3. Dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Zarządu Rady.
4. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy.
5. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Zarządu Rady Rodziców.
6. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
7. Określenie zakresu działań dla komisji problemowych.
8. Przekazywanie uchwał wniosków i opinii dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu.
9. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
10. Opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców.
11. Przygotowanie zebrań Zarządu Rady Rodziców.
12. Nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców.
13. Zapewnienie technicznych warunków do pracy Zarządu ( przygotowanie materiałów do pracy Zarządu, odpowiednią liczbę kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.)

#### **Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy:**

1. Nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo – finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizowanie wspólnie z Oddziałowymi Radami Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców.
3. Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami i realizacji wydatków.
4. Opracowanie w porozumieniu z Zarządem Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
5. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo – kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.



6. Składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz wykonanie planów finansowych Rady Rodziców.

## **§ 11.**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest ogniwem kontrolującym pracę Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w trybie przyjętym dla wyborów Zarządu. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
6. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
  1. działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców i Zarządu.
  2. działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami, oraz przedstawieniem oceny tej działalności na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Zespołu.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządu za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.
8. Na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.

## **§ 12.**

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły i przedszkola z następujących źródeł:
  - 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły i wychowanków przedszkola,
  - 2) darowizn osób prywatnych,
  - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - 4) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,

- 2) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
- 3) wspomaganie uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno - Przedszkolnego znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
  - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - 5) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - 6) promocję Zespołu,
  - 7) koszty związane z działalnością Rady,
  - 8) inne cele, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków, dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Zarząd Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych na funduszu Rady są:
  - 1) wnioski dyrektora Zespołu,
  - 2) wnioski zainteresowanych osób i organizacji zaopiniowanych przez dyrektora Zespołu,
  - 3) Uchwały Zarządu Rady.
5. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na wniosek Zarządu ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składka na drugie i kolejne dziecko może być niższa.
7. Do dysponowania funduszem Rady upoważniony jest Zarząd Rady.
  - 1) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
  - 2) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: księgowy oraz jeden z dwóch upoważnionych członków Zarządu.
8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu.
9. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno – księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecić wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
10. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących pracę na rzecz Rady Rodziców ustala Zarząd w drodze uchwały.
11. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.

12. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego Rady.

### Rozdział III

#### **Przepisy końcowe**

##### **§ 13.**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Zarządu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz

2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

PRZY ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RUDZICZCE

RUDZICZKA 266

48 – 200 PRUDNIK

NIP 755-17-12-705

3. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych oraz Statutem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce.

4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem Zespołu i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne – dyrektor zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż 14 dni ma obowiązek uzgodnić z Zarządem Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

3. W razie braku uzgodnień o których mowa w pkt. 4 dyrektor lub Rada Rodziców przekazuje sprawę organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Opolu.

##### **§ 14.**

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Zespołu.

2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w pkt. 1.

3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

a) Zarząd Rady.

b) Dyrektora Zespołu.

c) Oddziałowe Rady Rodziców,

d) rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób.

## **§ 15.**

Regulamin Rady Rodziców, skład Zarządu Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej umieszczone są na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce (***www. sprudziczka.edupage.org***), w zakładce „*Informacje dla rodziców*”.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.